



Pharmacy Information System (PhIS) and Clinic Pharmacy System (CPS)

User Manual Pharmacy Inventory Procurement Standard Request for Quotation (RFQ)

Version : 10 th EDITION Document ID : U. MANUAL_INV_PROCUREMENT_RFQ



PhIS & CPS Project
User Manual – Procurement Standard
(Request for Quotation)



© 2011-2019 Pharmacy Information System & Clinic Pharmacy System (PhIS& CPS) Project

CONFIDENTIAL COPYRIGHTED MATERIAL – the information includes all concepts, comments, recommendations, and material, contained herein shall remain the property of Pharmacy Information System & Clinic Pharmacy System (PhIS& CPS) Project. No portion of this document shall be disclosed, duplicated or used in whole or in part of any purpose other than the purpose of the Pharmacy Information System & Clinic Pharmacy System (PhIS& CPS) Project execution only.

Reference ID : U. MANUAL_INV_PROCUREMENT_RFQ-10th EDITION

Application reference: PhIS & CPS v2.1 & v2.2



Table of Contents

1.0	Introduction	1
1.1	Overview of PhIS.....	1
1.2	Purpose and Objectives.....	1
1.3	Organised Sections	1
2.0	Application Standard Features	2
2.1	PhIS Legend.....	2
3.0	Request for Quotation	4
	Overview	4
	User Group.....	4
	Functional Diagram	4
	Functional Description.....	4
3.1	Request for Quotation Listing Page	5
3.2	New Request for Quotation: RPL.....	7
3.3	New Request for Quotation: Supplementary Order (Others)	14
3.4	New Request for Quotation: Requisition Order	21
3.5	New Request for Quotation: Approved Special Drug	28
4.0	Acronyms	35
5.0	Links to Inventory Modules.....	35



1.0 Introduction

1.1 Overview of PhIS

Pharmacy Information System or better known as PhIS is a complete and comprehensive system that integrates pharmacy related services that geared toward pharmacy excellence. This implementation would transform most of the current manual process to electronic system would benefit facility end user in the health care sector.

There are 12 modules to assist service delivery by the health care sector which comprises of:

1. Order Management
2. Inpatient Pharmacy
3. Outpatient Pharmacy
4. Medication Counselling
5. Ward Pharmacy
6. Pharmacy Inventory
7. Manufacturing of Cytotoxic Drug Reconstitution (CDR), Parenteral Nutrition (PN), IV Admixture & Eye Drop, Radiopharmaceuticals and Extemporaneous
8. Adverse Drug Reaction & Drug Allergic Card (ADR & DAC)
9. Clinical Pharmacokinetics Services (TDM)
10. Drug Information & Consumer Education (DICE)
11. Medication Therapy Adherence Clinic (MTAC)
12. Data Mining (PhARM)

1.2 Purpose and Objectives

This user manual outlines the Pharmacy Inventory – Request for Quotation sub-module and its key features and functionalities. The primary objective is to guide users through the process of completing PhIS application process.

User will understand the following activities in details:

- Request for Quotation (RFQ)

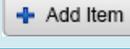
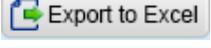
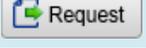
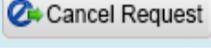
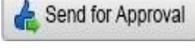
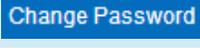
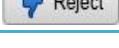
1.3 Organised Sections

These are the sections within this document:

- Section 1 : Introduction
- Section 2 : Application Standard Features
- Section 3 : Request for Quotation
- Section 4 : Acronyms
- Section 5 : Links to Inventory Modules

2.0 Application Standard Features

2.1 PhIS Legend

Standard Legend			
	Login to PhIS		Logout from PhIS
	Reset Login Screen		Expand Menu
	Display Home Tab		Expand Module
	Close All Open Tabs		Refresh Screen
	Add/Create New Record		Show Help
*	Mandatory Field		Calendar Icon
	Close Window		Radio Button
	Edit Record		Cancel
	Save		Add Item to the list
	Export and Open Report in Excel Format		Automatically Display/Retrieve Box
	Request for Approval		Cancel the Request
	Send for Approval		Approve Transaction
	Change Login Password		Collapse Menu
	Collapse Module		Search Record
	Print		Search Icon
<input type="checkbox"/>	Checkbox		Delete Record
	Delete Item from the list		Empty Text Box
	Dropdown Box		Reject Transaction



Module Legend			
	Generate Request Purchase List		Add Vote Code
	Verify record		Add Drug/Non Drug
	Send for Approval		Approve record
	Reject record		

Note

To learn more about Login Information, kindly click [Login Information](#) Modules for descriptive step.

3.0 Request for Quotation

Overview

Request for Quotation will be used to offer a quotation to a supplier to supply item based on the value of more than RM50,000 and less than RM500,000 estimated per annual.

User Group

This module is intended for inventory user at the Pharmacy Store (subject to user assigned by the facility).

Functional Diagram

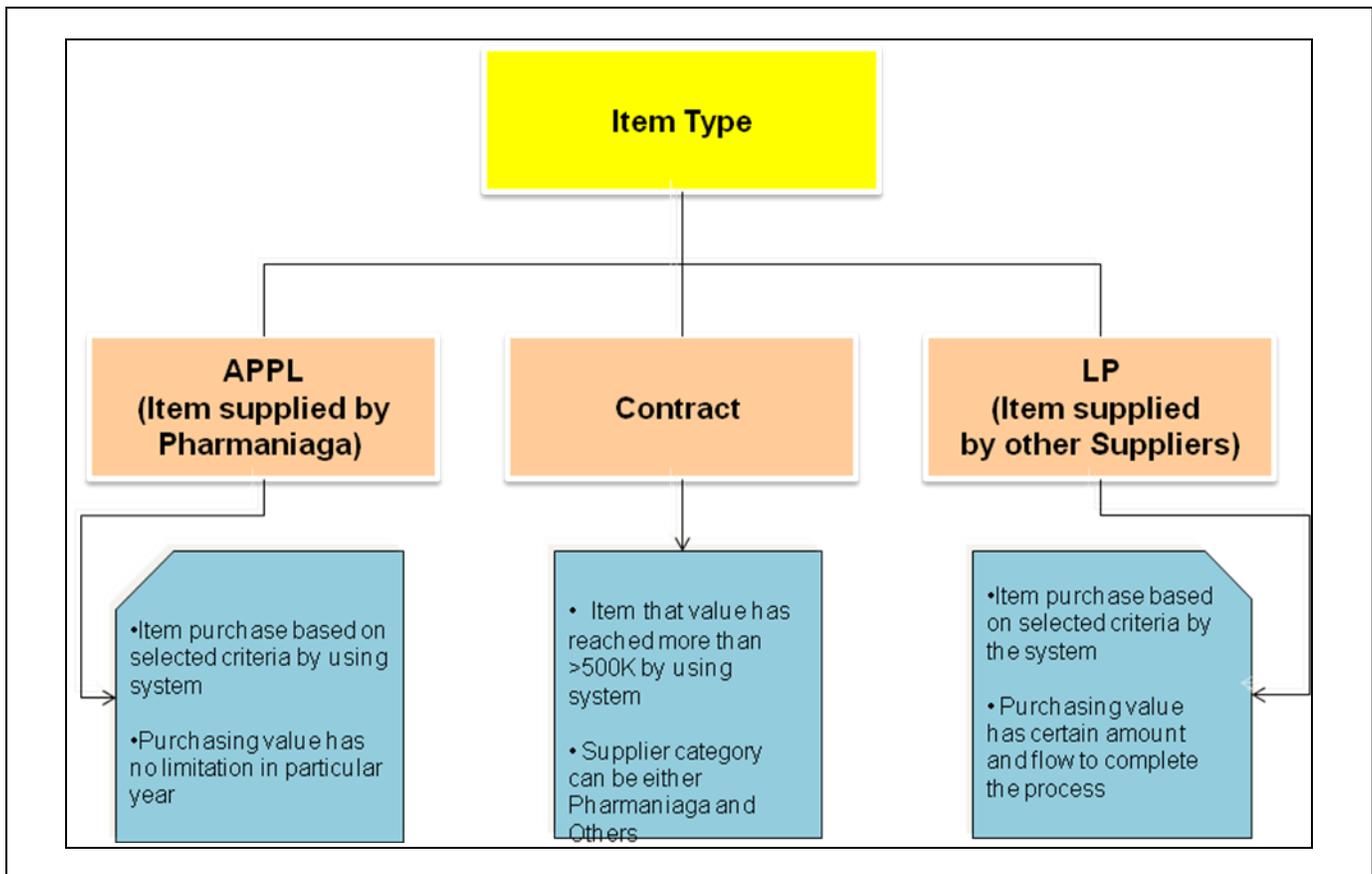


Figure 3.0-1

Functional Description

- Request for Quotation

3.1 Request for Quotation Listing Page

To search Request for Quotation records, perform the steps below:

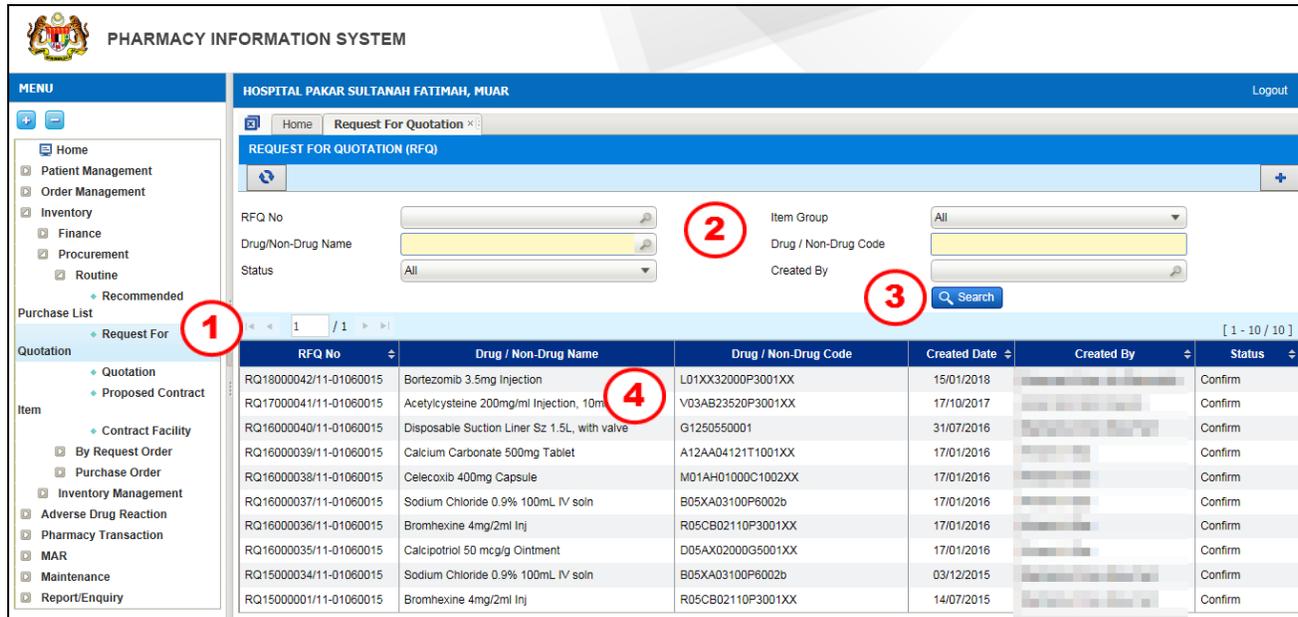


Figure 3.1-1 Request for Quotation Listing Page

STEP 1

Click on the 'Inventory' menu followed by 'Procurement' and 'Routine', and select 'Request For Quotation'

STEP 2

To search for existing Request For Quotation, you may search by criteria as follow:

No	Field	Description	Remark
b	RFQ No.	Search by selecting a number from the RFQ	Will be automatically displayed once a RFQ No is selected
c	Item Group	Select item group from the drop down menu: - Drug - Non Drug	Filter and search existing records based on Status
e	Status	Select Status from the drop down menu: - All - Open - Confirmed - Cancelled	Filter and search existing records based on Status
f	Created by	Select created from the drop down menu	Filter and search existing records based on creator

Table 3.1-1

STEP 3

Click on the  button after input criteria. The result display will be based on the entered criteria as shown in refer Figure 3.1-1 Request For Quotation

Note

In circumstances of no criteria is input, the entire list of transaction will be displayed.

STEP 4

Double click on the selected record and the details will be displayed as Figure 3.1-2

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) Lampiran Q X

RFQ

RFQ No	RQ17000041/11-01060015	Created Date	17/10/2017 04:30:04 PM
RFQ Type	Supplementary Order (Others)	RPL No	
Item Group	DRUG	Item Sub Class	
Quotation Closing Date	18/10/2017	Quotation Validity	5 (Days)*
Remark			
		Status	Confirm
		Created By	

ITEM DETAILS

Drug/Non-Drug Code	Drug/Non-Drug Name	SKU	Request Quantity (SKU)	Usage & Issue Quantity
V03AB23520P3001XX	Acetylcysteine 200mg/ml Injection, 10ml Vial	vial	100	100

Figure 3.1-2 Request for Quotation (RFQ)

3.2 New Request for Quotation: RPL

To create new Request for Quotation for RPL, perform the steps below:

PHARMACY INFORMATION SYSTEM

HOSPITAL PAKAR SULTANAH FATIMAH, MUAR

Logout

Home Request For Quotation x

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

RFQ No: Item Group: All

Drug/Non-Drug Name: Drug / Non-Drug Code:

Status: All Created By:

Search

RFQ No	Drug / Non-Drug Name	Drug / Non-Drug Code	Created Date	Created By	Status
RQ18000042/11-01060015	Bortezomib 3.5mg Injection	L01XX32000P3001XX	15/01/2018		Confirm
RQ17000041/11-01060015	Acetylcysteine 200mg/ml Injection, 10ml Vial	V03AB23520P3001XX	17/10/2017		Confirm
RQ16000040/11-01060015	Disposable Suction Liner Sz 1.5L, with valve	G1250550001	31/07/2016		Confirm
RQ16000039/11-01060015	Calcium Carbonate 500mg Tablet	A12AA04121T1001XX	17/01/2016		Confirm
RQ16000038/11-01060015	Celecoxib 400mg Capsule	M01AH01000C1002XX	17/01/2016		Confirm
RQ16000037/11-01060015	Sodium Chloride 0.9% 100mL IV soln	B05XA03100P6002b	17/01/2016		Confirm
RQ16000036/11-01060015	Bromhexine 4mg/2ml Inj	R05CB02110P3001XX	17/01/2016		Confirm
RQ16000035/11-01060015	Calcipotriol 50 mcg/g Ointment	D05AX02000G5001XX	17/01/2016		Confirm
RQ15000034/11-01060015	Sodium Chloride 0.9% 100mL IV soln	B05XA03100P6002b	03/12/2015		Confirm
RQ15000001/11-01060015	Bromhexine 4mg/2ml Inj	R05CB02110P3001XX	14/07/2015		Confirm

Figure 3.2-1 Request for Quotation

STEP 1

Click on the Inventory menu followed by Procurement and Routine, and select Request For Quotation (RFQ)

STEP 2

Click on the button and the Request for Quotation (RFQ) screen will be displayed as shown in Figure 3.2-2

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

RFQ No:

RFQ Type: RPL

Item Group: DRUG

Quotation Closing Date: 31/01/2018

Remark:

Created Date: 15/01/2018 03:21:10 PM

RPL No: RP18000057

Item Sub Class:

Quotation Validity: 90 (Days)

Status: Open

Created By:

ITEM DETAILS

+ Add Item

Drug/Non-Drug Code	Drug/Non-Drug Name	SKU	Request Quantity (SKU)	Usage & Issue Quantity
No Records Found!				

Figure 3.2-2 Request for Quotation

STEP 3

Select **RFQ Type** as RPL

STEP 4

Select **RPL No**

Note

- **Item Group** will be based on the selected **RPL No**

STEP 5

Select **Quotation Closing Date**

Note

Date must be forward than current date.

STEP 6

Enter **Quotation Validity** in days

STEP 7

Click on the  button and Add Drug/Non-Drug screen will be displayed as Figure 3.2-3

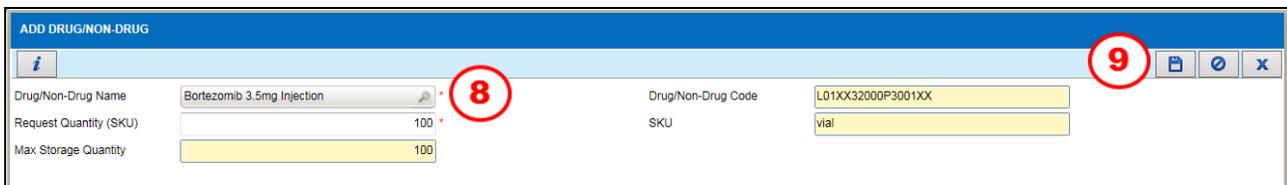


Figure 3.2-3 Add Drug/Non-Drug

STEP 8

Select **Drug/Non-Drug Name**

Note

Request Quantity (SKU) will be displayed based on the selected **Drug/Non-Drug Name**. The value display from the approved RPL transaction

STEP 9

Click on the  button to save the record and confirmation message will be displayed as Figure 3.2-4

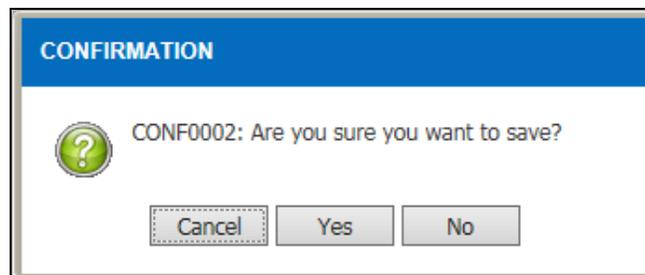
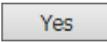


Figure 3.2-4 Confirmation Message

Note

- Click on the  button so save the record
- After saved, system will update the information under the Item Details section as shown in Figure 3.2-5

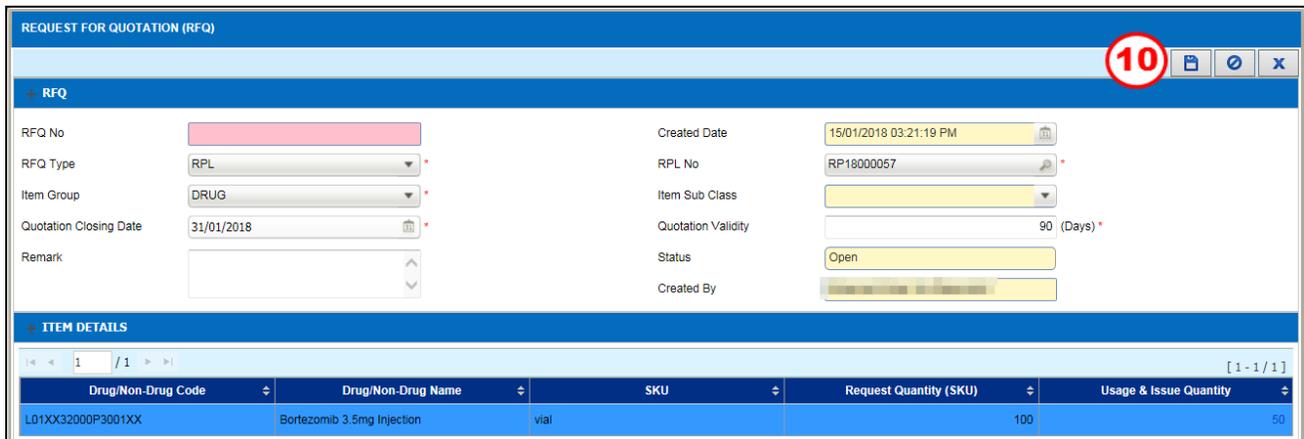


Figure 3.2-5 Request for Quotation

STEP 10

Click on the  button to save the transaction and confirmation message will be displayed as Figure 3.2-6

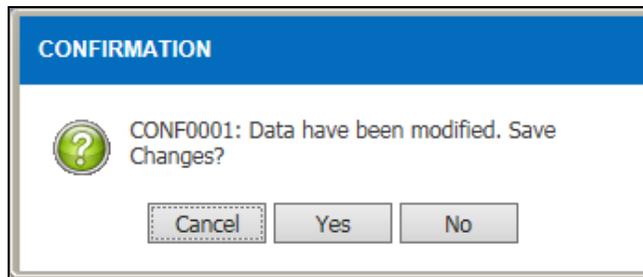
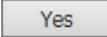


Figure 3.2-6 Confirmation Message

Note

- Click on the  button so save the transaction and system will displayed information message as shown in Figure 3.2-7

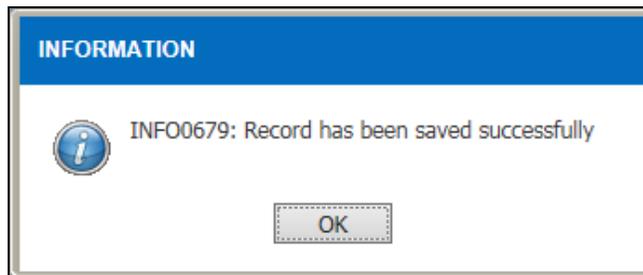
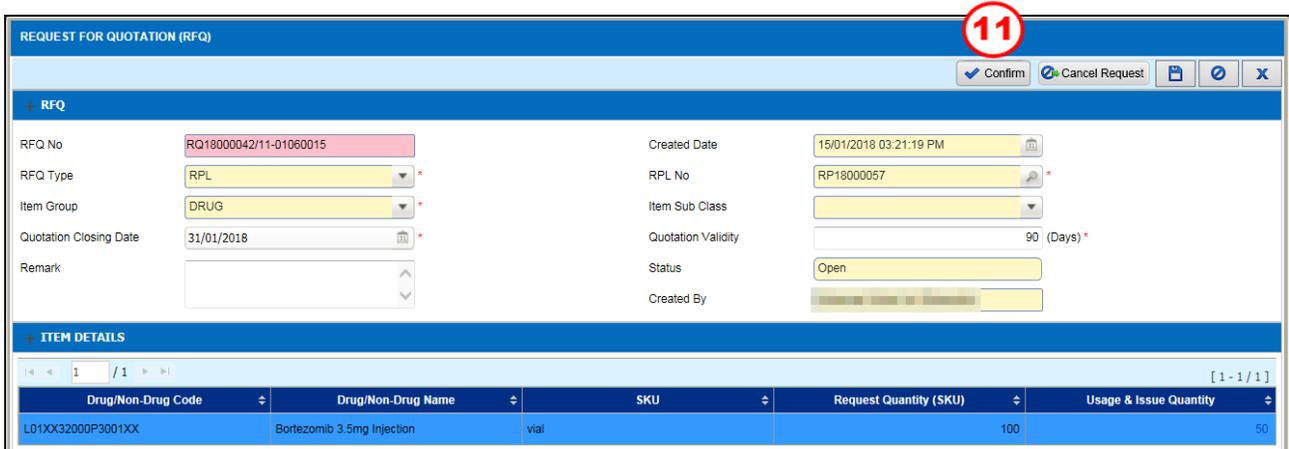


Figure 3.2-7 Information Message

Note

- Click on the  button to successfully save the transaction
- RFQ No** will be auto generated after successfully saved the record
- Button  and  will be appear after save the transaction as shown in Figure 3.2-8



Drug/Non-Drug Code	Drug/Non-Drug Name	SKU	Request Quantity (SKU)	Usage & Issue Quantity
L01XX32000P3001XX	Bortezomib 3.5mg Injection	vial	100	50

Figure 3.2-8 Request for Quotation

STEP 11

Click on the  button to confirm the transaction and confirmation message will be displayed as Figure 3.2-9

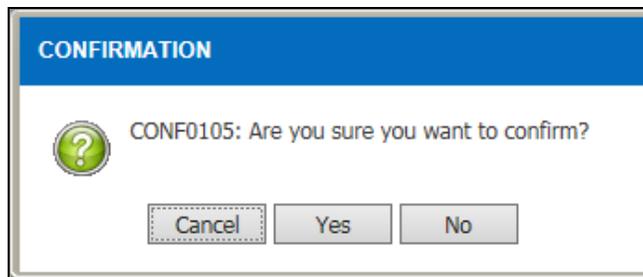
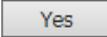


Figure 3.2-9 Confirmation Message

Note

- Click on the  button so confirm the transaction and system will displayed information message as shown in Figure 3.2-10

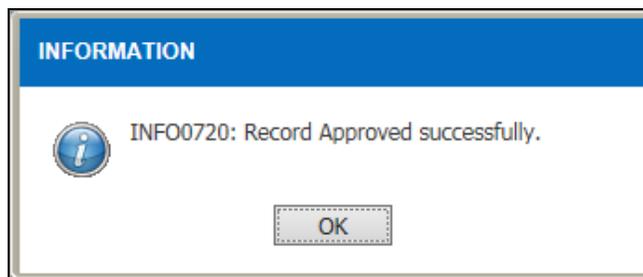
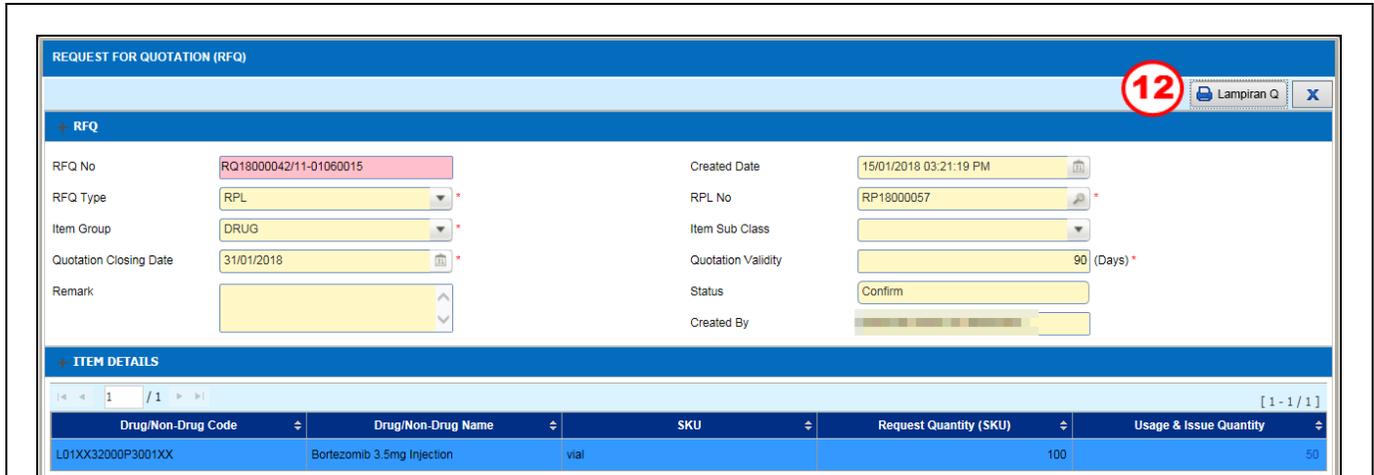


Figure 3.2-10 Information Message

Note

- Click on the  button to successfully confirmed and approved the transaction
- Button  will be appear after the transaction is approved as shown in Figure 3.2-11



Drug/Non-Drug Code	Drug/Non-Drug Name	SKU	Request Quantity (SKU)	Usage & Issue Quantity
L01XX32000P3001XX	Bortezomib 3.5mg Injection	vial	100	50

Figure 3.2-11 Request for Quotation

STEP 12

Click on the  button to generate 'Lampiran Q' as shown in Figure 3.2-12



PhIS & CPS Project
User Manual – Procurement Standard
(Request for Quotation)



(KEW-284.PIN/284)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI KEDAH

LAMPIRAN Q

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

NO SIRI :

No. Pelawaan :
RQ1600003/11-02060017

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG/PERKHIDMATAN

PENGURUS,

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh :
PENGARAH HOSPITAL
Hospital Kulim

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan:

.....
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan
pembelian ini 060101/060102/060103/060199

No. Telefon : 044272799
No. Fax : 044914808

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan : sila lihat syarat syarat am dibelakang.
- 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki.....
- 1.3 Arahkan pengiriman : seperti alamat diatas
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul bermeteri dan bertanda * No. Sebut Harga * RQ1600003/11-02060017
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat jam 12 tengahari pada 09/11/2017
- 1.6 Tempoh sahlika sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya 365 hari selepas tarikh ditutup.

Tarikh: 29/11/2016
Tandatangan :
Nama Pegawai :
Jawatan :

Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh	
Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/Keleapan	Penyebutharga	
				Kadar (RM)	Harga (RM)
1	P1520400004 Nitrile Examination Glove, Non Powder, Sz M	box	10,000		
	<i>Sila cop dan tandatangani Lampiran Q ini dan kembalikan bersama sama tawaran tuan. Sila sertakan salinan siji Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan yang sah semasa.</i>			JUMLAH	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakng ini

Tandatangan Penyebut Harga :
Nama dan K/P :
Alamat Syarikat :

Tarikh:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

Printed Date : 05/10/2019

Printed By : System Administrator

Unit Name : Farmasi Bekalan Wad (FBW)

Source : PhIS

Page 1 of 2

Figure 3.2-12 Lampiran Q

SYARAT-SYARAT AM

Tertaliuk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan

(ii) Seiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki berperaku bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

(ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENUJILAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertaliuk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

Printed Date : 08/10/2019

Printed By : System Administrator

Unit Name : Farmasi Bekalan Wad (FBW)

Source : PhIS

Page 2 of 2

Figure 3.2-13 Lampiran Q

3.3 New Request for Quotation: Supplementary Order (Others)

To create new Request for Quotation for Supplementary Order (others), perform the steps below:

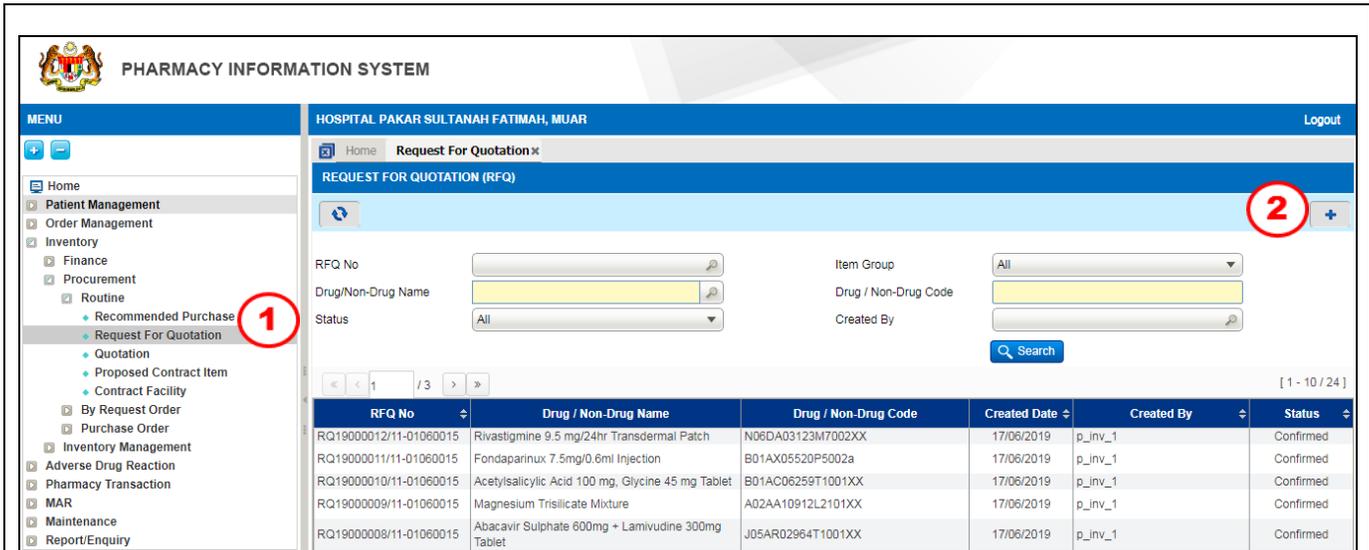


Figure 3.3-1 Request for Quotation

STEP 1

Click on the Inventory menu followed by Procurement and Routine, and select Request For Quotation (RFQ)

STEP 2

Click on the button and the Request for Quotation (RFQ) screen will be displayed as shown in Figure 3.3-2

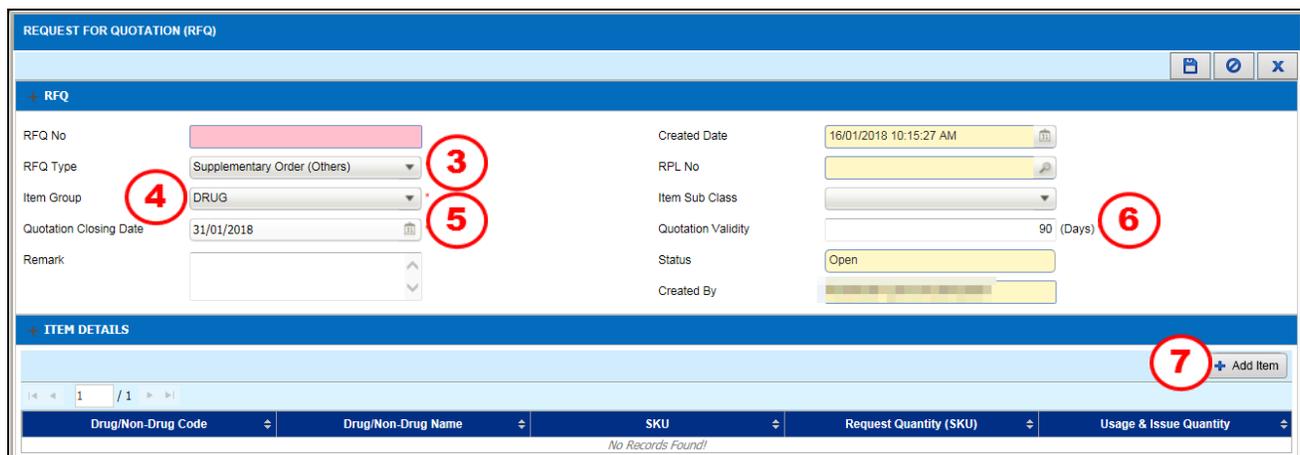


Figure 3.3-2 Request for Quotation

STEP 3

Select **RFQ Type** as *Supplementary Order (Others)*

STEP 4

Select **Item Group** from drop down box

- Drug
- Non-Drug

Note

User can select **Item Sub Class** if required

STEP 5

Select **Quotation Closing Date**

Note

Date must be greater than current date

STEP 6

Enter **Quotation Validity** in days

STEP 7

Click on the  button and Add Drug/Non-Drug screen will be displayed as Figure 3.3-3

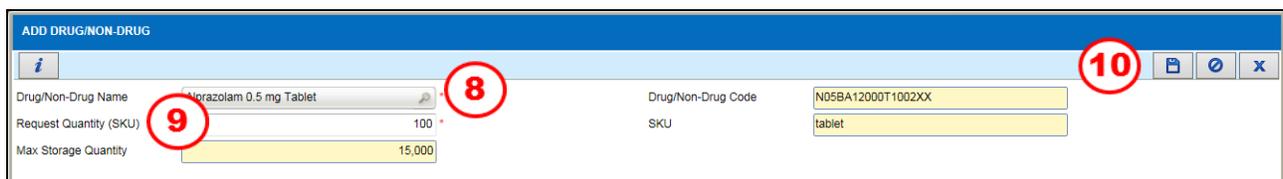


Figure 3.3-3 Add Drug/Non-Drug

STEP 8

Select **Drug/Non-Drug Name**

STEP 9

Enter **Request Quantity (SKU)**

STEP 10

Click on the  button to save the record and confirmation message will be displayed as Figure 3.3-4

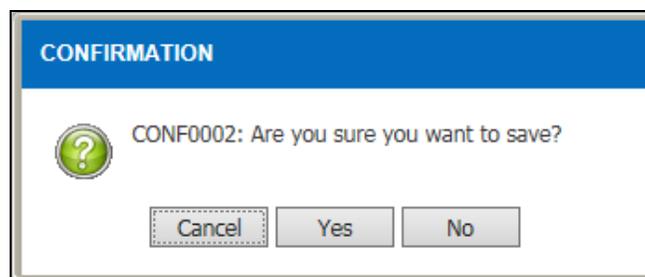
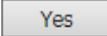
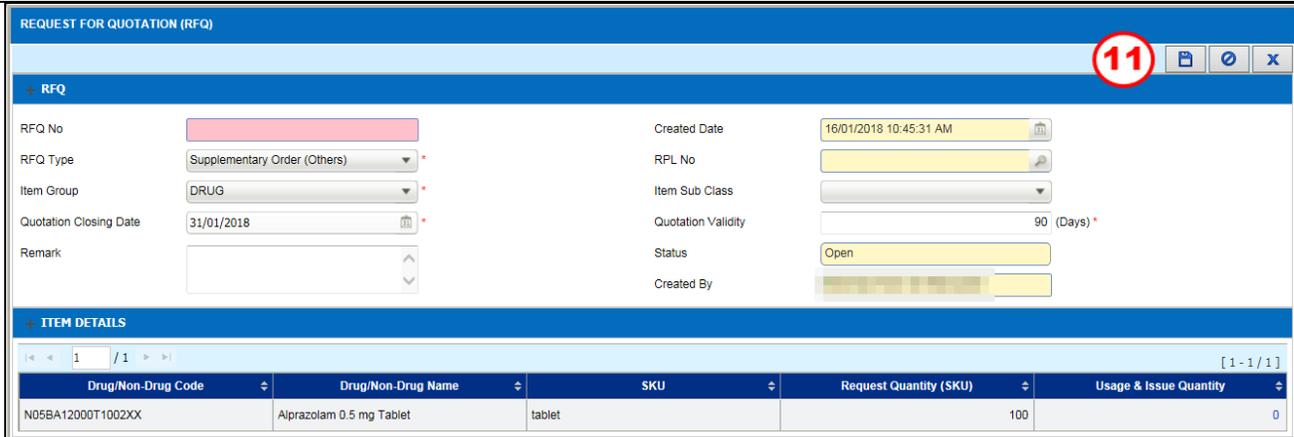


Figure 3.3-4 Confirmation Message

Note

- Click on the  button so save the record
- After saved, system will update the information under the Item Details section as shown in Figure 3.3-5



Drug/Non-Drug Code	Drug/Non-Drug Name	SKU	Request Quantity (SKU)	Usage & Issue Quantity
N05BA12000T1002XX	Alprazolam 0.5 mg Tablet	tablet	100	0

Figure 3.3-5 Request for Quotation

STEP 11

Click on the  button to save the transaction and confirmation message will be displayed as Figure 3.3-6

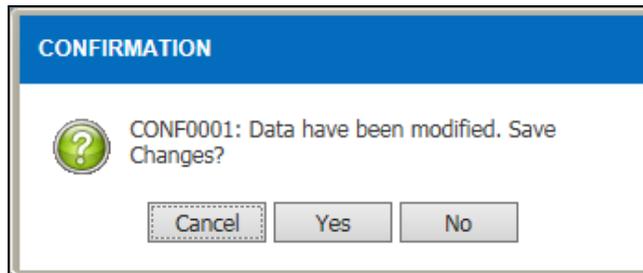
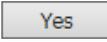


Figure 3.3-6 Confirmation Message

Note

- Click on the  button so save the transaction and system will displayed information message as shown in Figure 3.3-7

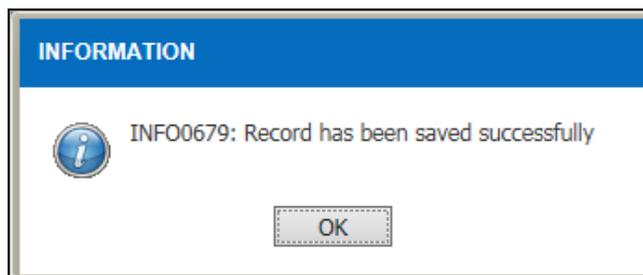
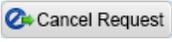
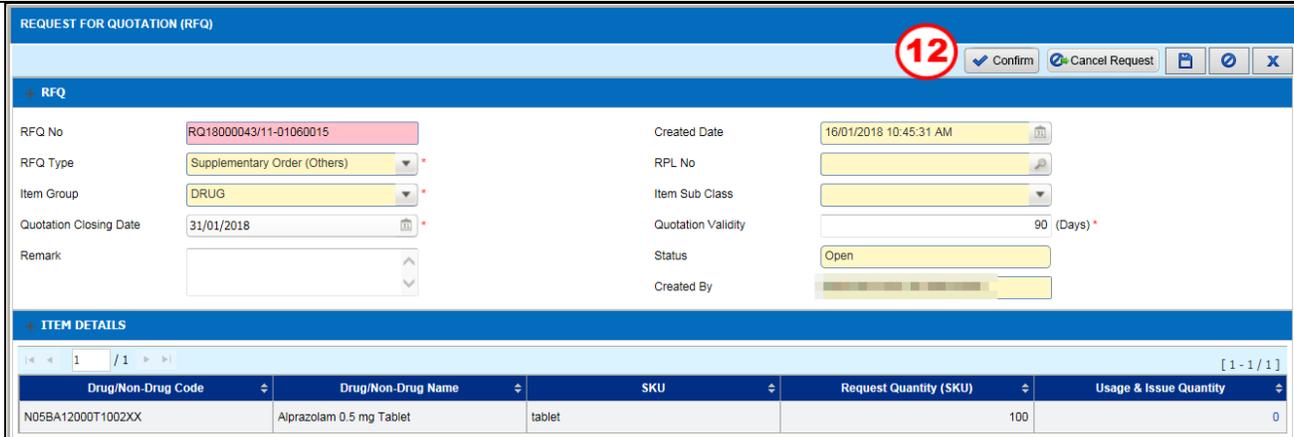


Figure 3.3-7 Information Message

Note

- Click on the  button to successfully save the transaction
- RFQ No** will be auto generated after successfully saved the record
- Button  and  will be appear after save the transaction as shown in Figure 3.3-8



Drug/Non-Drug Code	Drug/Non-Drug Name	SKU	Request Quantity (SKU)	Usage & Issue Quantity
N05BA12000T1002XX	Alprazolam 0.5 mg Tablet	tablet	100	0

Figure 3.3-8 Request for Quotation

STEP 12

Click on the  button to confirm the transaction and confirmation message will be displayed as Figure 3.3-9

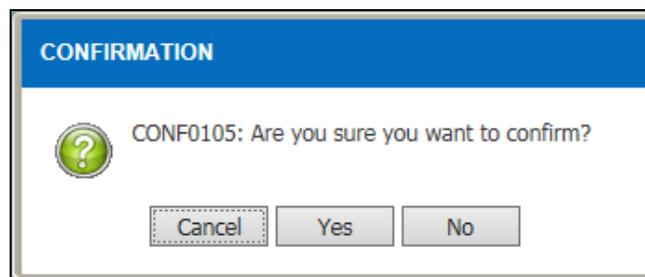
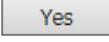


Figure 3.3-9 Confirmation Message

Note

- Click on the  button so confirm the transaction and system will displayed information message as shown in Figure 3.2-10

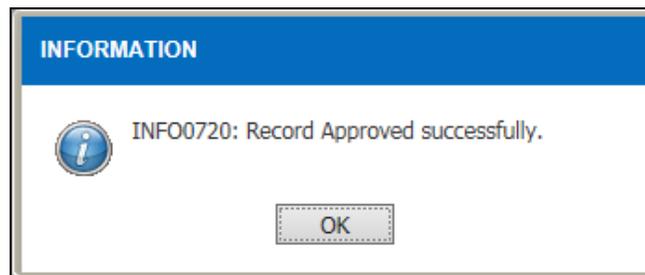


Figure 3.3-10 Information Message

Note

- Click on the  button to successfully confirmed and approved the transaction
- Button  will be appear after the transaction is approved as shown in Figure 3.3-11

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) 13 

RFQ

RFQ No: RQ18000043/11-01060015
Created Date: 16/01/2018 10:45:31 AM
RFQ Type: Supplementary Order (Others)
RPL No:
Item Group: DRUG
Item Sub Class:
Quotation Closing Date: 31/01/2018
Quotation Validity: 90 (Days)
Remark:
Status: Confirm
Created By:


ITEM DETAILS

Drug/Non-Drug Code	Drug/Non-Drug Name	SKU	Request Quantity (SKU)	Usage & Issue Quantity
N05BA12000T1002XX	Alprazolam 0.5 mg Tablet	tablet	100	0

Figure 3.3-11 Request for Quotation

STEP 13

Click on the  button to generate 'Lampiran Q' as shown in Figure 3.3-12



PhIS & CPS Project
User Manual – Procurement Standard
(Request for Quotation)



(KEW-284.PIN/284) **KERAJAAN MALAYSIA** **LAMPIRAN Q**
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170) Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini
NEGERI KEDAH

NO SIRI :

No. Pelawaan :
RQ16000003/11-02060017

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG/PERKHIDMATAN

PENGURUS, Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh :
PENGARAH HOSPITAL
Hospital Kulim

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan:
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini 060101/060102/060103/060199 No. Telefon : 044272799
No. Fax : 044914808

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan : sila lihat syarat syarat am dibelakang.
- 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki.....
- 1.3 Arahkan pengiriman : seperti alamat diatas
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul bermeteri dan bertanda * No. Sebut Harga * RQ16000003/11-02060017
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat jam 12 tengahari pada 09/11/2017
- 1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya 365 hari selepas tarikh ditutup.

Tarikh: 29/11/2016 Tandatangan :
Nama Pegawai :
Jawatan :

Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh	
Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/Keleapan	Penyebutarga	
				Kadar (RM)	Harga (RM)
1	P1520400004 Nitrile Examination Glove, Non Powder, Sz M	box	10,000		
	<i>Sila cap dan tandatangi Lampiran Q ini dan kembalikan bersama sama tawaran tuan. Sila sertakan salinan siji Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan yang sah semasa.</i>			JUMLAH	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini

Tandatangan Penyebut Harga :
Nama dan K/P :
Alamat Syarikat :

Tarikh:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

Printed Date : 05/10/2019 Printed By : System Administrator Unit Name : Farmasi Bekalan Wad (FBW) Source : PhIS
Page 1 of 2

Figure 3.2-12 Lampiran Q

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan

(ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

(ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENCUKAIAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

Printed Date : 08/10/2019

Printed By : System Administrator

Unit Name : Farmasi Bekalan Wad (FBW)

Source : PhIS

Page 2 of 2

Figure 3.2-13 Lampiran Q

3.4 New Request for Quotation: Requisition Order

To create new Request for Quotation for Requisition Order, perform the steps below:

PHARMACY INFORMATION SYSTEM

HOSPITAL PAKAR SULTANAH FATIMAH, MUAR

Home Request For Quotation x

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

RFQ No: [] Item Group: All

Drug/Non-Drug Name: [] Drug / Non-Drug Code: []

Status: All Created By: []

RFQ No	Drug / Non-Drug Name	Drug / Non-Drug Code	Created Date	Created By	Status
RQ19000012/11-01060015	Rivastigmine 9.5 mg/24hr Transdermal Patch	N06DA03123M7002XX	17/06/2019	p_inv_1	Confirmed
RQ19000011/11-01060015	Fondaparinux 7.5mg/0.6ml Injection	B01AX05520P5002a	17/06/2019	p_inv_1	Confirmed
RQ19000010/11-01060015	Acetylsalicylic Acid 100 mg, Glycine 45 mg Tablet	B01AC06259T1001XX	17/06/2019	p_inv_1	Confirmed
RQ19000009/11-01060015	Magnesium Trisilicate Mixture	A02AA10912L2101XX	17/06/2019	p_inv_1	Confirmed
RQ19000008/11-01060015	Abacavir Sulphate 600mg + Lamivudine 300mg Tablet	J05AR02964T1001XX	17/06/2019	p_inv_1	Confirmed

Figure 3.4-1 Request for Quotation

STEP 1

Click on the Inventory menu followed by Procurement and Routine, and select Request For Quotation (RFQ)

STEP 2

Click on the button and the Request for Quotation (RFQ) screen will be displayed as shown in Figure 3.4-2

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

RFQ No: [] Created Date: 16/01/2018 11:05:02 AM

RFQ Type: Requisition Order Requisition Order No: RO14000208

Item Group: DRUG Item Sub Class: []

Quotation Closing Date: 31/01/2018 Quotation Validity: 90 (Days)

Remark: [] Status: Open

Created By: []

ITEM DETAILS

Drug/Non-Drug Code	Drug/Non-Drug Name	SKU	Request Quantity (SKU)	Usage & Issue Quantity
G04CA52953C1001XX	Dutasteride 0.5mg and Tamsulosin 0.4mg Capsule	capsule	6,000	0

Figure 3.4-2 Request for Quotation

STEP 3

Select **RFQ Type** as Requisition Order

STEP 4

Select **Requisition No**

Note

- Item details will be displayed after selecting **Requisition Order**
- Item Group** will be based on the selected **Requisition Order**

STEP 5

Select **Quotation Closing Date**

Note

Date must be greater than current date.

STEP 6

Enter **Quotation Validity** in days

STEP 7

Double click on the item details to edit and Add Drug/Non-Drug screen will be displayed as Figure 3.4-3

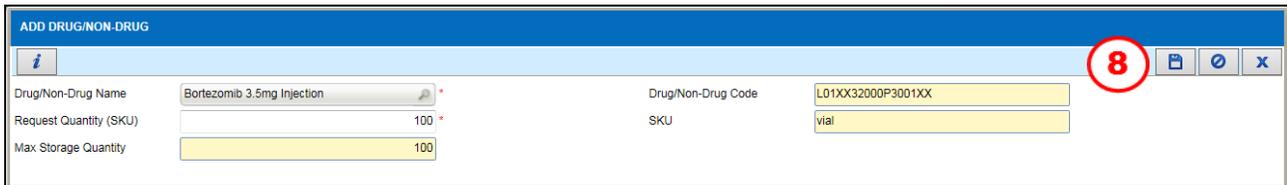


Figure 3.4-3 Add Drug/Non-Drug

Note

- User is allowed to edit **Request Quantity (SKU)** if required.
- **Request Quantity (SKU)** will be displayed based on the selected **Drug/Non-Drug Name**. The value display is from Requisition Order transaction.

STEP 8

Click on the  button to save the edited record and confirmation message will be displayed as Figure 3.4-4

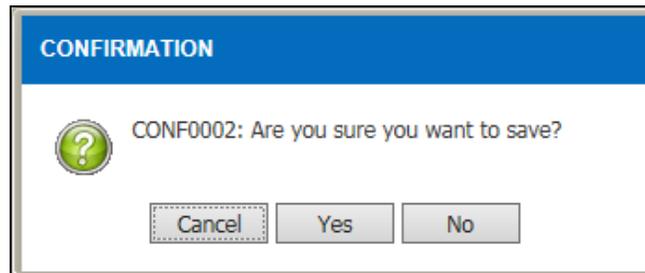
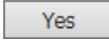


Figure 3.4-4 Confirmation Message

Note

- Click on the  button so save the record
- After saved, system will update the information under the Item Details section as shown in Figure 3.4-5

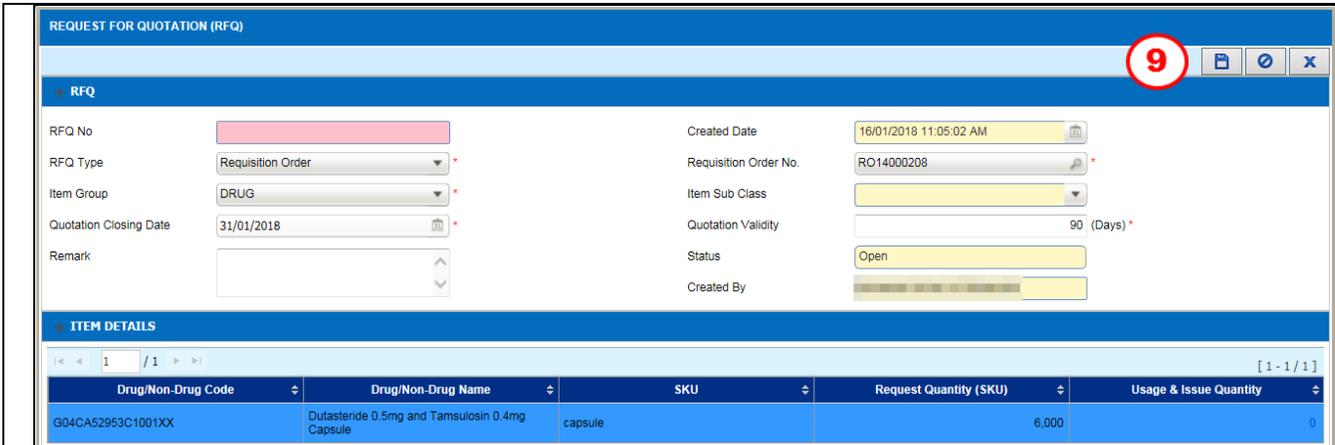


Figure 3.4-5 Request for Quotation

STEP 9

Click on the  button to save the transaction and confirmation message will be displayed as Figure 3.4-6

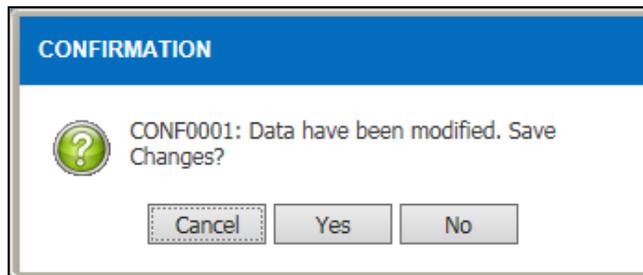
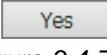


Figure 3.4-6 Confirmation Message

Note

- Click on the  button so save the transaction and system will displayed information message as shown in Figure 3.4-7

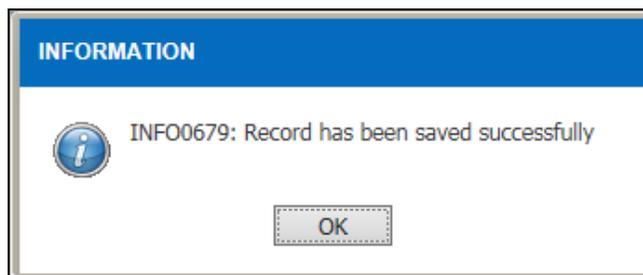
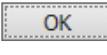
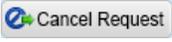
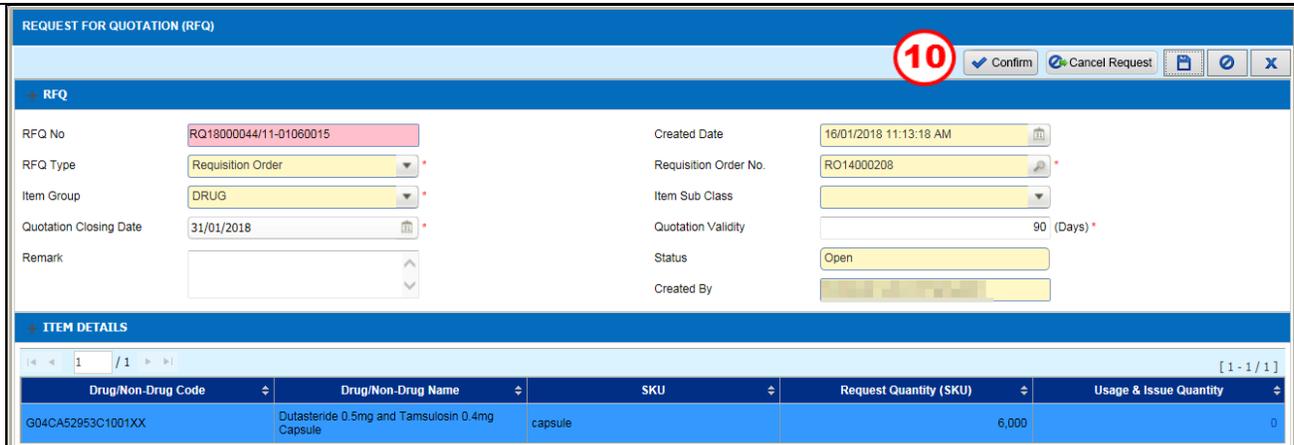


Figure 3.4-7 Information Message

Note

- Click on the  button to successfully save the transaction
- RFQ No** will be auto generated after successfully saved the record
- Button  and  will be appear after save the transaction as shown in Figure 3.4-8



Drug/Non-Drug Code	Drug/Non-Drug Name	SKU	Request Quantity (SKU)	Usage & Issue Quantity
G04CA52953C1001XX	Dutasteride 0.5mg and Tamsulosin 0.4mg Capsule	capsule	6,000	0

Figure 3.4-8 Request for Quotation

STEP 10

Click on the  button to confirm the transaction and confirmation message will be displayed as Figure 3.4-9

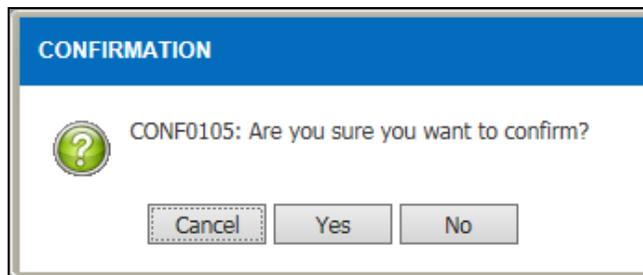
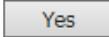


Figure 3.4-9 Confirmation Message

Note

- Click on the  button so confirm the transaction and system will displayed information message as shown in Figure 3.4-10

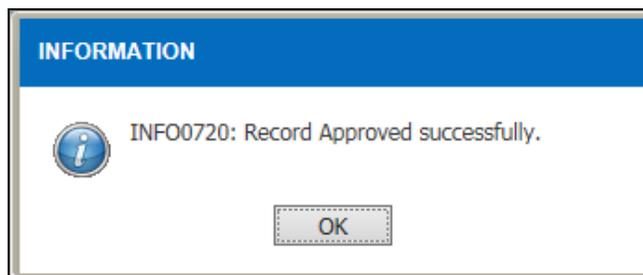


Figure 3.4-10 Information Message

Note

- Click on the  button to successfully confirmed and approved the transaction
- Button  will be appear after the transaction is approved as shown in Figure 3.4-11

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) 11  X

RFQ

RFQ No	RF18000044/11-01060015	Created Date	16/01/2018 11:13:18 AM
RFQ Type	Requisition Order	Requisition Order No.	RO14000208
Item Group	DRUG	Item Sub Class	
Quotation Closing Date	31/01/2018	Quotation Validity	90 (Days)
Remark		Status	Confirm
		Created By	

ITEM DETAILS

1 / 1 [1 - 1 / 1]

Drug/Non-Drug Code	Drug/Non-Drug Name	SKU	Request Quantity (SKU)	Usage & Issue Quantity
G04CA52953C1001XX	Dutasteride 0.5mg and Tamsulosin 0.4mg Capsule	capsule	6,000	0

Figure 3.4-11 Request for Quotation

STEP 11

Click on the  button to generate 'Lampiran Q' as shown in Figure 3.4-12



PhIS & CPS Project
User Manual – Procurement Standard
(Request for Quotation)



(KEW-284.PIN/284) **KERAJAAN MALAYSIA** **LAMPIRAN Q**
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170) Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini
NEGERI KEDAH

NO SIRI :

No. Pelawaan :
RQ16000003/11-02060017

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG/PERKHIDMATAN

PENGURUS, Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh :
PENGARAH HOSPITAL
Hospital Kulim

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan:
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini : 060101/060102/060103/060199
No. Telefon : 044272799
No. Fax : 044914808

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan : sila lihat syarat syarat am dibelakang.
- 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki.....
- 1.3 Arahkan pengiriman : seperti alamat diatas
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul bermeteri dan bertanda * No. Sebut Harga * RQ16000003/11-02060017
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat jam 12 tengahari pada 09/11/2017
- 1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya 365 hari selepas tarikh ditutup.

Tandatangan :
Nama Pegawai :
Jawatan :

Tarikh: 29/11/2016

Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh	
Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Keleapan	Penyebutarga	
				Kadar (RM)	Harga (RM)
1	P1520400004 Nitrile Examination Glove, Non Powder, Sz M	box	10,000		
	Sila cap dan tandatangani Lampiran Q ini dan kembalikan bersama sama tawaran tuan. Sila sertakan salinan siji Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan yang sah semasa.			JUMLAH	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini

Tandatangan Penyebut Harga :
Nama dan K/P :
Alamat Syarikat :

Tarikh:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

Printed Date : 05/10/2019 Printed By : System Administrator Unit Name : Farmasi Bekalan Wad (FBW) Source : PhIS
Page 1 of 2

Figure 3.4-12 Lampiran Q

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan

(ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

(ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENJUALAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

Printed Date : 08/10/2019

Printed By : System Administrator

Unit Name : Farmasi Bekalan Wad (FBW)

Source : PhIS

Page 2 of 2

Figure 3.4-13 Lampiran Q

3.5 New Request for Quotation: Approved Special Drug

To create new Request for Quotation for Approved Special Drug, perform the steps below:

RFQ No	Drug / Non-Drug Name	Drug / Non-Drug Code	Created Date	Created By	Status
RQ1900012/11-01060015	Rivastigmine 9.5 mg/24hr Transdermal Patch	N06DA03123M7002XX	17/06/2019	p_inv_1	Confirmed
RQ1900011/11-01060015	Fondaparinux 7.5mg/0.6ml Injection	B01AX05520P5002a	17/06/2019	p_inv_1	Confirmed
RQ1900010/11-01060015	Acetylsalicylic Acid 100 mg, Glycine 45 mg Tablet	B01AC06259T1001XX	17/06/2019	p_inv_1	Confirmed
RQ1900009/11-01060015	Magnesium Trisilicate Mixture	A02AA10912L2101XX	17/06/2019	p_inv_1	Confirmed
RQ1900008/11-01060015	Abacavir Sulphate 600mg + Lamivudine 300mg Tablet	J05AR02964T1001XX	17/06/2019	p_inv_1	Confirmed

Figure 3.5-1 Request for Quotation

STEP 1

Click on the Inventory menu followed by Procurement and Routine, and select Request For Quotation (RFQ)

STEP 2

Click on the button and the Request for Quotation (RFQ) screen will be displayed as shown in Figure 3.5-2

Drug/Non-Drug Code	Drug/Non-Drug Name	SKU	Request Quantity (SKU)	Usage & Issue Quantity
G04CA52953C1001XX	Dutasteride 0.5mg and Tamsulosin 0.4mg Capsule	capsule	6,000	0

Figure 3.5-2 Request for Quotation

STEP 3

Select **RFQ Type** as **Approved Special Drug**

STEP 4

Select **Approved Special Drug**

Note

Item details will be displayed after selecting **Approved Special Drug**

STEP 5

Select **Quotation Closing Date**

Note

Date must be forward than current date.

STEP 6

Enter **Quotation Validity** in days

STEP 7

Double click on the item details to edit and Add Drug/Non-Drug screen will be displayed as Figure 3.5-3

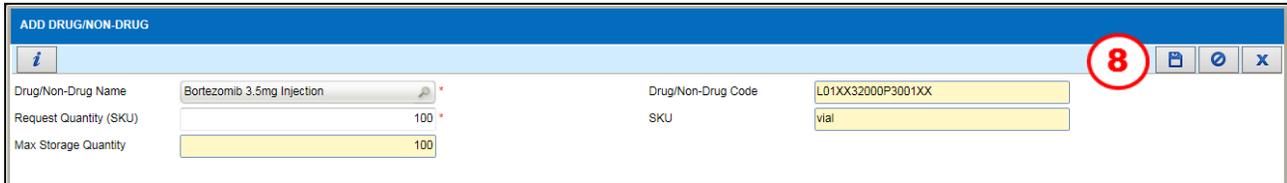


Figure 3.5-3 Add Drug/Non-Drug

Note

- User is allowed to edit **Request Quantity (SKU)** if required.
- **Request Quantity (SKU)** will be displayed based on the selected **Drug/Non-Drug Name**. The value display is from Approved Special Drug transaction

STEP 8

Click on the  button to save the edited record and confirmation message will be displayed as Figure 3.5-4

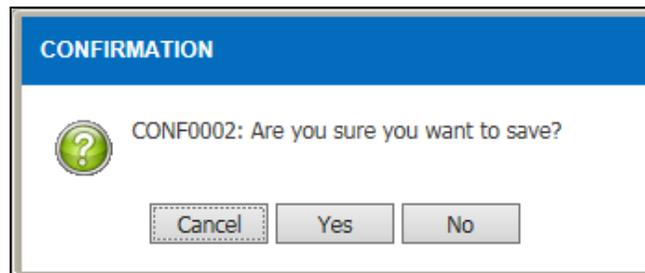
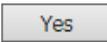
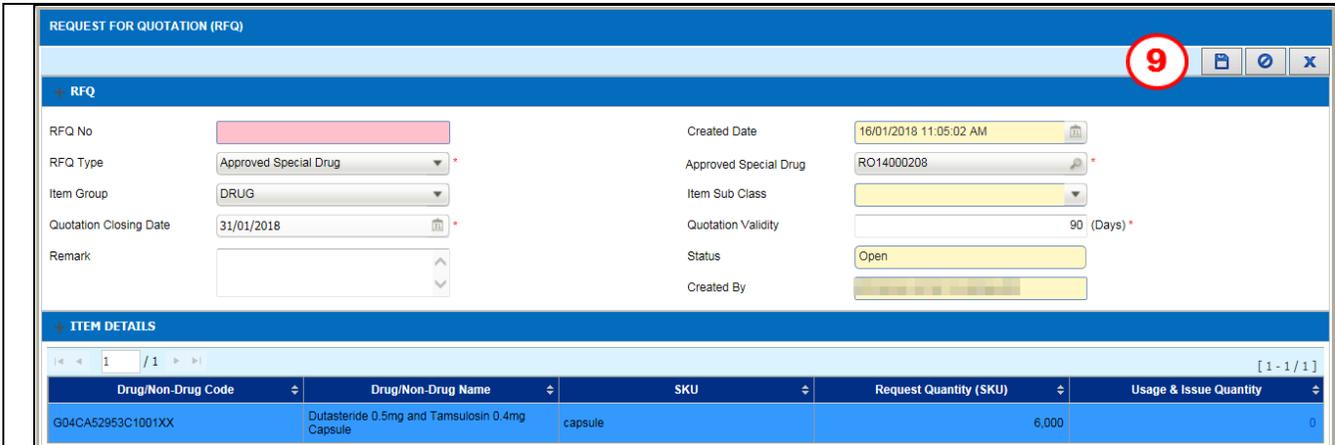


Figure 3.5-4 Confirmation Message

Note

- Click on the  button so save the record
- After saved, system will update the information under the Item Details section as shown in Figure 3.5-5



REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

RFQ

RFQ No: [Redacted]
 RFQ Type: Approved Special Drug
 Item Group: DRUG
 Quotation Closing Date: 31/01/2018
 Remark: [Redacted]

Created Date: 16/01/2018 11:05:02 AM
 Approved Special Drug: RO14000208
 Item Sub Class: [Redacted]
 Quotation Validity: 90 (Days)
 Status: Open
 Created By: [Redacted]

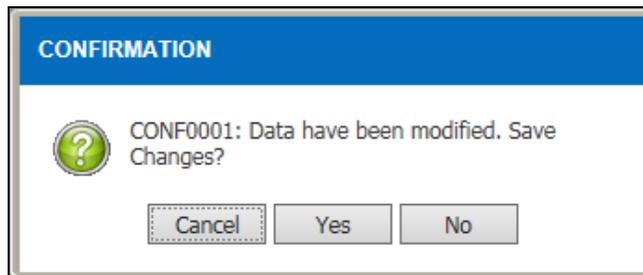
ITEM DETAILS

Drug/Non-Drug Code	Drug/Non-Drug Name	SKU	Request Quantity (SKU)	Usage & Issue Quantity
G04CA52953C1001XX	Dutasteride 0.5mg and Tamsulosin 0.4mg Capsule	capsule	6,000	0

Figure 3.5-5 Request for Quotation

STEP 9

Click on the  button to save the transaction and confirmation message will be displayed as Figure 3.5-6



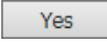
CONFIRMATION

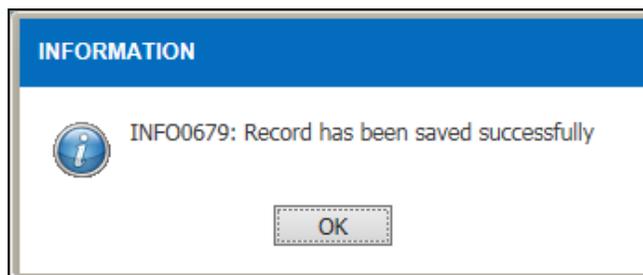
CONF0001: Data have been modified. Save Changes?

Cancel Yes No

Figure 3.5-6 Confirmation Message

Note

- Click on the  button so save the transaction and system will displayed information message as shown in Figure 3.5-7



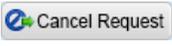
INFORMATION

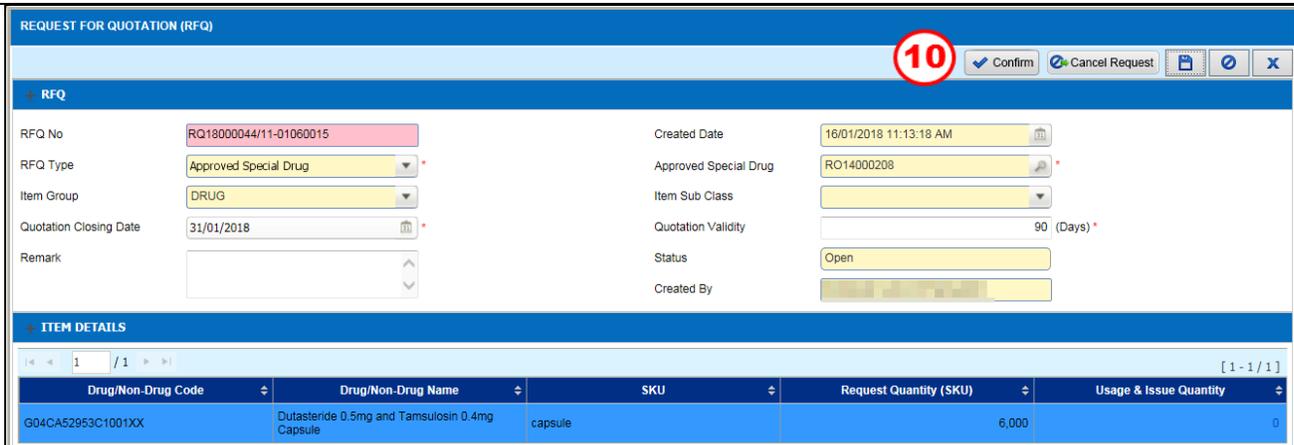
INFO0679: Record has been saved successfully

OK

Figure 3.5-7 Information Message

Note

- Click on the  button to successfully save the transaction
- RFQ No** will be auto generated after successfully saved the record
- Button  and  will be appear after save the transaction as shown in Figure 3.5-8



Drug/Non-Drug Code	Drug/Non-Drug Name	SKU	Request Quantity (SKU)	Usage & Issue Quantity
G04CA52953C1001XX	Dutasteride 0.5mg and Tamsulosin 0.4mg Capsule	capsule	6,000	0

Figure 3.5-8 Request for Quotation

STEP 10

Click on the  button to confirm the transaction and confirmation message will be displayed as Figure 3.5-9

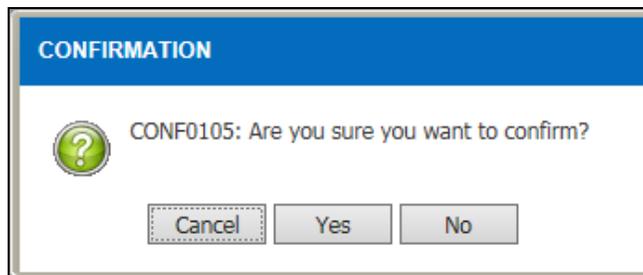
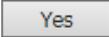


Figure 3.5-9 Confirmation Message

Note

- Click on the  button so confirm the transaction and system will displayed information message as shown in Figure 3.5-10

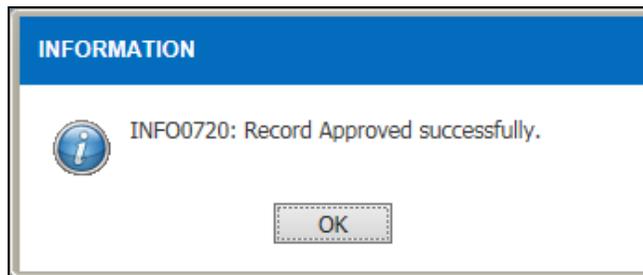


Figure 3.5-10 Information Message

Note

- Click on the  button to successfully confirmed and approved the transaction
- Button  will be appear after the transaction is approved as shown in Figure 3.5-11

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) 11 

RFQ

RFQ No	RO18000044/11-01060015	Created Date	16/01/2018 11:13:18 AM
RFQ Type	Approved Special Drug	Approved Special Drug	RO14000208
Item Group	DRUG	Item Sub Class	
Quotation Closing Date	31/01/2018	Quotation Validity	90 (Days)
Remark		Status	Confirm
		Created By	

ITEM DETAILS

[1 - 1 / 1]

Drug/Non-Drug Code	Drug/Non-Drug Name	SKU	Request Quantity (SKU)	Usage & Issue Quantity
G04CA52953C1001XX	Dutasteride 0.5mg and Tamsulosin 0.4mg Capsule	capsule	6,000	0

Figure 3.5-11 Request for Quotation

STEP 11

Click on the  button to generate 'Lampiran Q' as shown in Figure 3.5-12



PhIS & CPS Project
User Manual – Procurement Standard
(Request for Quotation)



(KEW-284.PIN/284) **KERAJAAN MALAYSIA** **LAMPIRAN Q**
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170) Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini
NEGERI KEDAH

NO SIRI :

No. Pelawaan :
RQ16000003/11-02060017

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG/PERKHIDMATAN

PENGURUS, Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh :
PENGARAH HOSPITAL
Hospital Kulim

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan:
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini 060101/060102/060103/060199
No. Telefon : 044272799
No. Fax : 044914808

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan : sila lihat syarat syarat am dibelakang.
- 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki.....
- 1.3 Arahkan pengiriman : seperti alamat diatas
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul bermeteri dan bertanda * No. Sebut Harga * RQ16000003/11-02060017
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat jam 12 tengahari pada 09/11/2017
- 1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya 365 hari selepas tarikh ditutup.

Tandatangan :
Tarikh: 29/11/2016 Nama Pegawai :
Jawatan :

Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh	
Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/Keleapan	Penyebutarga	
				Kadar (RM)	Harga (RM)
1	P1520400004 Nitrile Examination Glove, Non Powder, Sz M	box	10,000		
	<i>Sila cap dan tandatangi Lampiran Q ini dan kembalikan bersama sama tawaran tuan. Sila sertakan salinan siji Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan yang sah semasa.</i>			JUMLAH	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini

Tandatangan Penyebut Harga :
Nama dan K/P :
Alamat Syarikat :

Tarikh:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

Printed Date : 05/10/2019 Printed By : System Administrator Unit Name : Farmasi Bekalan Wad (FBW) Source : PhIS
Page 1 of 2

Figure 3.5-12 Lampiran Q

SYARAT-SYARAT AM

Tertaliuk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butiri-butiri penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan

(ii) Seiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki berperaku bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

(ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENUJILAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertaliuk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

Figure 3.5-13 Lampiran Q

4.0 Acronyms

Abbreviation	Definition
MOH	Ministry of Health
KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
PhIS	Pharmacy Information System
CPS	Clinical Pharmacy System
PKU	Packaging Keeping Unit
SKU	Store Keeping Unit
TDM	Therapeutic Drug Monitoring
CDR	Cytotoxic Drug Reconstitution
APPL	Approved Product Purchase List
RPL	Recommended Purchase List
EPO	Electronic Purchase Order

5.0 Links to Inventory Modules

No	Module	PDF Links	No	Module	PDF Links
1	<i>Finance</i>	Click Here	15	<i>Internal Indent</i>	Click Here
2	<i>Procurement Standard APPL</i>	Click Here	16	<i>Issue</i>	Click Here
3	<i>Procurement standard LP</i>	Click Here	17	<i>Receive From Supplier</i>	Click Here
4	<i>Procurement Standard Contract</i>	Click Here	18	<i>Receive Inter Facility</i>	Click Here
5	<i>Procurement Standard Quotation</i>	Click Here	19	<i>Receive Intra Facility</i>	Click Here
6	<i>Procurement Standard (RFQ)</i>	Click Here	20	<i>Return to Supplier</i>	Click Here
7	<i>Procurement Non Standard (Requisition Order)</i>	Click Here	21	<i>Return to Supplying Unit</i>	Click Here
8	<i>Quarantine</i>	Click Here	22	<i>Slow Moving</i>	Click Here
9	<i>Product Complaint</i>	Click Here	23	<i>Stock Taking And Verification</i>	Click Here
10	<i>Recalculate Buffer Level</i>	Click Here	24	<i>Stock Transfer</i>	Click Here
11	<i>Expiration And Condemn</i>	Click Here	25	<i>Year End</i>	Click Here
12	<i>Recall Product</i>	Click Here	26	<i>Penalty</i>	Click Here
13	<i>Payment</i>	Click Here	27	<i>IWP Budget</i>	Click Here
14	<i>External Indent</i>	Click Here	28	<i>IWP Order Authorization</i>	Click Here